

令和5年4月現在

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

横浜市桜道コミュニティハウス 部屋予約ガイド

日頃より「こうなん区民利用施設協会」の管理施設をご利用いただきありがとうございます。
当協会では、利用者の皆様の利便性等のさらなる向上を図るため、港南地区センター、野庭地区センター、東永谷地区センター、日野南コミュニティハウス、桜道コミュニティハウス5施設の「Web 予約システム」を導入し、従来の来館および電話による予約に加えて、インターネットからも部屋の抽選予約 や空き部屋の予約を行うことができるようになりました。この“部屋予約ガイド”は、桜道コミュニティハウスでの部屋予約の手順等について記載しています。
ご不明の点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

■（港南・野庭・東永谷）地区センター・日野南コミュニティハウスのご利用に関して 予約方法の概要は同じですが、ご利用できる件数などの細部が異なりますので、各施設の「部屋予約ガイド」「操作マニュアル」をご覧ください。

< 指定管理者 > 一般社団法人 こうなん区民利用施設協会

< 対象施設 > 横浜市桜道コミュニティハウス

【利用申込方法等ご案内】



1. 団体登録

「部屋予約システム」は、事前に団体登録が必要です。団体登録がされていない団体は、インターネットを利用する、しないにかかわらず「利用団体登録票」のご提出をお願いします。

- ① 港南、野庭、東永谷（地区センター）、桜道、日野南（コミュニティハウス）の中で、よく利用される施設で団体登録の手続きをお願いします。5施設いずれかで登録すると、すべての施設でご利用いただけます。
- ② 「部屋予約システム」用の団体登録を行っていない団体は、「部屋予約システム」を使って部屋の予約を行うことが出来ません。
- ③ 登録した代表者、活動内容、活動予定日等に変更が生じた場合は、登録した施設の窓口で「利用団体登録票」の再提出をお願いします。
- ④ 個人でご利用の方も、事前に団体登録が必要です。
ご利用は、利用予定日から1週間以内の日から予約が出来ます。インターネット（利用日当日、前日の予約不可）、来館、電話（843-5406）で予約をお願いします。

2. メールアドレス・パスワードの登録

利用団体登録の際に窓口でお渡しする「団体番号」が記載されている「メールアドレス・パスワードご登録の手引き」に従い、パソコン、タブレット、スマートフォン等からメールアドレスとパスワードの登録をお願いします。

- ① 登録した団体番号とパスワードは「部屋予約システム」ご利用のために必要です。
※「Web 予約システム」を利用しない団体も抽選結果通知を受けるためにメールアドレスの登録をお願いします。
- ② 登録したメールアドレスに抽選結果（当落）を通知します。
- ③ メールアドレス又はパスワードを変更したい場合は、桜道コミュニティハウスのホームページ「部屋予約システム」から「ログイン」し、「設定変更」画面で新たなメールアドレス又はパスワードの登録をお願いします。
- ④ 抽選日が過ぎても結果のメールが届かない場合は、ご登録いただいたメールアドレスが間違っている可能性がありますので、団体登録した施設にお問い合わせください。

4. エントリー

2か月先の月の1日から末日まで(1か月分)の抽選予約申し込みを「エントリー」と呼びます。

■【窓口】でのエントリー(来館)

部屋を利用する施設の窓口で、利用日の3か月前の月の1日から2か月前の月の10日まで受け付けます。「部屋予約抽選参加申込票(エントリーシート)」に必要事項を記入し、利用する施設の受付にご提出ください。(ひと月に5件まで)

■【Web 予約システム】を利用したエントリー

毎月、1日から10日の間に「部屋予約システム」にログインし、利用の希望日・時間帯の部屋を入力してください。

ひと月に5件までエントリーできます。

…例:多目的室を「午前」「午後①」と連続して申込み場合、「1件」)

- ・1日から10日の期間内であれば「部屋予約システム」からエントリーの取り消し、エントリーの変更を行うことができます。
- ・第二希望、第三希望の仕組みはありません。

5. エントリーボード

エントリーボードは、日・時間帯・部屋の1コマごとに、どの団体がエントリーしているかを示した表です。エントリーボードは桜道コミュニティハウスのホームページ「エントリー状況」、または受付前のディスプレイでご確認できます。

（数字が小さいコマ→エントリーしている団体が少ない
数字の表示がないコマ→エントリー「0」
網掛けしたコマ→エントリーが出来ない

6. 抽選

毎月12日に部屋予約システムで抽選を実施し、抽選結果を登録されたメールアドレスに通知します。

- ・抽選は「部屋予約システム」によりコンピュータが行います。
- ・抽選結果は登録された団体のメールアドレスに送付されます。

7. 備品・駐車場(「お身体が不自由な方優先駐車場」1台のみ)の申込み

備品等は、毎月13日、午前9時30分から先着順(電話優先)で申込みを受付けます。

【備品一覧】

プロジェクター 延長コード DVDプレイヤー 囲碁セット 指導盤 マグネット ヨガマット
アイロン アイロン台 ミシン ロックミシン CDラジカセ ワイヤレスマイク アンプ 譜面台
雑巾 マーカー式 電子ピアノ(ペダル) 花瓶 アクリル板

駐車場はありません。お身体の不自由な方の送迎用や、ご利用団体で活動に必要な大きな持ち込みがある場合のみ、お申込みください。但し、お身体が不自由な方のご利用の場合は移動していただきますので、ご了承くださいますようお願いいたします。

8. エントリーで当選した仮予約の取り消し

エントリー抽選で当選したコマで利用しないものが出た場合は、**19日までに**仮予約の取り消しをお願いします。取り消しは「部屋予約システム」から行うことができます。多くの団体の方がご利用いただけるようにご協力をお願いします。

- ・19日以降でも、利用しないと分かった時点で速やかにキャンセルをお願いします。
- ・仮予約の取り消しは、「部屋予約システム」、「来館」又は「電話」により手続きをお願いします。電話でキャンセルをなさるときには、団体名、団体番号、当選したコマの月日、時間帯、部屋名、電話をかけている方の氏名、連絡先をお伝えください。

9. 抽選後の空き部屋の予約

「空き部屋」とは、エントリー抽選後に予約が入っていない部屋のことをいいます。

- ・毎月、20日の21時から2か月先の空き部屋の「部屋予約システム」で予約することができます。
- ・毎月、21日の9時30分から電話での空き部屋予約を受け付けます。
- ・予約可能件数は、当選件数を含め、ひと月に5件までです。なお、部屋利用終了後は、その枠分を新たに予約することができます。

10. 利用日前日の予約

「部屋予約システム」からの予約はできません。来館または電話(Tel:843-5406)で予約をお願いします。

11. 利用日当日の予約

「部屋予約システム」からの予約はできません。来館または電話（TEL：843-5406）で予約をお願いします。

12. 個人利用の方の予約

部屋を個人で申し込んで利用することを「個人利用」といいます。

利用日の7日前から「個人利用」の予約が出来ます。部屋予約システム（利用日、利用前日は予約ができません）、来館、電話（TEL：843-5406）で予約をお願いします。

13. 部屋の利用

<利用前>

- ① 利用当日、受付で「利用申請書」に署名・電話番号を記入の上ご提出ください。
「利用許可書」をお渡しします。
- ② 備品の予約がある場合…受付または、ご利用される部屋や受付カウンターにお出します。
- ③ 駐車場の予約がある場合…受付にお申し出ください。「利用許可書」をお渡しします。

<利用後>

- ① 床清掃・机拭きの後、机・椅子を利用前の位置に戻してください。
- ② 「利用報告書」の利用人数記入のうえ、貸し出し備品と一緒に受付に戻してください。