

# 令和元年度横浜市桜道コミュニティハウス事業報告書

1	収支決算書
2	利用者数
3	自主事業実施報告
4	苦情対応状況報告
5	サービス向上及び経費節減努力事項報告
6	修繕一覧
7	備品一覧
8	委託内容一覧
9	横浜市桜道コミュニティハウス運営委員会及び利用者会議開催実績
10	職員研修実施実績等

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

**令和元年度 「桜道コミュニティハウス」 収支決算書**  
(H31. 4. 1~R2. 3,31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,053,000		22,053,000	22,053,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	131,000		131,000	126,300	4,700	参加費
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	465,000	0	465,000	403,415	61,585	
印刷代	200,000		200,000	149,198	50,802	
自動販売機手数料	160,000		160,000	132,228	27,772	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	105,000		105,000	121,989	△ 16,989	目的外使用料、おまつり他
<b>収入合計</b>	<b>22,649,000</b>	<b>0</b>	<b>22,649,000</b>	<b>22,582,715</b>	<b>66,285</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>15,080,000</b>	<b>0</b>	<b>15,080,000</b>	<b>14,305,015</b>	<b>774,985</b>	
給与・賞金	13,646,000		13,646,000	12,922,092	723,908	館長及び時給職員11名
社会保険料	1,142,000		1,142,000	1,168,885	△ 26,885	
通勤手当	200,000		200,000	120,000	80,000	常勤職員
健康診断費	80,000		80,000	88,038	△ 8,038	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	6,000	6,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,444,000</b>	<b>0</b>	<b>1,444,000</b>	<b>1,324,710</b>	<b>119,290</b>	
旅費	11,000		11,000	1,422	9,578	出張旅費
消耗品費	505,000		505,000	650,053	△ 145,053	事務消耗品費
会議賄い費	10,000		10,000	5,252	4,748	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	150,000		150,000	199,674	△ 49,674	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	11,000	0	11,000	10,800	200	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他			0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	250,000		250,000	211,739	38,261	
施設賠償責任保険	4,000		4,000	5,000	△ 1,000	
職員等研修費	10,000		10,000	6,000	4,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	353,000		353,000	210,192	142,808	コピー機、印刷機
手数料	10,000		10,000	4,578	5,422	
地域協力費	10,000		10,000	20,000	△ 10,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>411,000</b>	<b>0</b>	<b>411,000</b>	<b>379,839</b>	<b>31,161</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	411,000		411,000	379,839	31,161	自主事業
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>3,191,000</b>	<b>0</b>	<b>3,191,000</b>	<b>3,576,944</b>	<b>△ 385,944</b>	
光熱水費	1,980,000	0	1,980,000	1,686,176	293,824	
電気料金	1,200,000		1,200,000	777,787	422,213	
ガス料金	600,000		600,000	746,230	△ 146,230	
水道料金	180,000		180,000	162,159	17,841	
清掃費	156,000		156,000	156,960	△ 960	定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	1,131,780	△ 631,780	
機械整備費	156,000		156,000	156,960	△ 960	
設備保全費	399,000	0	399,000	445,068	△ 46,068	
空調衛生設備保守	183,000		183,000	182,701	299	
消防設備保守	20,000		20,000	19,620	380	
電気設備保守	26,000		26,000	26,160	△ 160	自動ドア保守
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	170,000		170,000	216,587	△ 46,587	ホームページ、wifi・AED保守他
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,463,000</b>	<b>0</b>	<b>1,463,000</b>	<b>1,317,899</b>	<b>145,101</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,463,000		1,463,000	1,317,899	145,101	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ( )	0		0	0	0	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>1,060,000</b>	<b>0</b>	<b>1,060,000</b>	<b>1,552,000</b>	<b>△ 492,000</b>	
本部分	1,060,000		1,060,000	1,552,000	△ 492,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>22,649,000</b>	<b>0</b>	<b>22,649,000</b>	<b>22,456,407</b>	<b>192,593</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126,308</b>	<b>△ 126,308</b>	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				132,228		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				121,428		

## 令和元年度コミュニティハウス利用状況

施設名 桜道コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,220	1,691	2,911	83	409	31	72	17	306	734	627	632	2,911	3,304	88%
5月	30	1,173	1,704	2,877	105	301	69	119	26	292	796	551	618	2,877	2,903	99%
6月	29	1,248	1,638	2,886	113	395	37	85	21	344	735	559	597	2,886	2,891	100%
7月	30	1,340	1,756	3,096	142	416	32	98	27	317	758	667	639	3,096	2,942	105%
8月	30	1,183	1,468	2,651	88	370	36	109	26	382	565	556	519	2,651	2,755	96%
9月	29	1,249	1,571	2,820	142	448	33	82	27	304	672	532	580	2,820	2,853	99%
上半期計	177	7,413	9,828	17,241	673	2,339	238	565	144	1,945	4,260	3,492	3,585	17,241	17,648	98%
10月	29	1,511	2,431	3,942	242	635	64	48	20	430	970	619	914	3,942	4,332	91%
11月	29	1,156	1,532	2,688	96	292	24	49	35	284	640	659	609	2,688	2,586	104%
12月	27	1,166	1,503	2,669	131	410	43	88	10	283	618	562	524	2,669	2,709	99%
1月	27	1,157	1,476	2,633	105	282	64	59	19	324	666	578	536	2,633	2,504	105%
2月	28	1,158	1,474	2,632	143	200	51	109	14	284	658	598	575	2,632	2,972	89%
3月	2	68	84	152	14	25	0	4	1	13	42	27	26	152	4,277	4%
下半期計	142	6,216	8,500	14,716	731	1,844	246	357	99	1,618	3,594	3,043	3,184	14,716	19,380	76%
年間合計	319	13,629	18,328	31,957	1,404	4,183	484	922	243	3,563	7,854	6,535	6,769	31,957	37,028	86%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	2,566	289	56	2,911			760
5月	2,529	293	55	2,877			686
6月	2,505	322	59	2,886			719
7月	2,733	314	49	3,096			856
8月	2,314	281	56	2,651			781
9月	2,477	300	43	2,820			737
上半期計	15,124	1,799	318	17,241	0	0	4,539
10月	3,455	385	102	3,942			639
11月	2,256	384	48	2,688			707
12月	2,294	329	46	2,669			639
1月	2,252	328	53	2,633			652
2月	2,258	331	43	2,632			738
3月	149	3	0	152			136
下半期計	12,664	1,760	292	14,716	0	0	3,511
年間合計	27,788	3,559	610	31,957	0	0	8,050

# 令和元年度 自主事業報告書(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考  (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	こうなん路地裏さんぽ! ～笹下城の歴史と郷土資料館	4月	1	17	17	1,527	8,500	10,027	有	500	7,000	7,000	NPO法人 港南歴史協議会
乳幼児と 保護者	さくらんぼひろば	4月～ 12月	4	44組	88	20,550	9,000	29,550	有	200	6,000	24,000	
乳幼児と 保護者	桜道わくわく劇場 人形劇・パネルシアターを楽しもう!	5月	1	22組	44	3,843	6,600	10,443	有	300	9,000	9,000	
一般	お茶屋の女将さんの 目からウロコのお茶のいれ方	5月	1	15	15	3,500	4,500	8,000	有	300	6,000	6,000	いしだ園
一般	キッチンハーブの寄せ植え	5月	1	15	15	1,193	15,000	16,193	有	1,000	6,000	6,000	
一般	聞いて、なるほど!マヨネーズのお話	6月	1	27	27	265	0	265	無	0	0	0	キューピー株式会社
50歳 以上	血管年齢チェック 生活習慣病予防とながら運動	6月	1	17	17	87	0	87	無	0	0	0	港南福祉保健センター
一般	仏花をアートフラワーで作ろう!	7月	1	11	11	7,700	16,500	24,200	有	1,500	6,000	6,000	港南区「街の先生」の会
限定なし	セタかざりin桜道	7月	1	120	120	2,700	0	2,700	無	0	0	0	
小学生	桜道サイエンスひろば! 風に向かって走る車を作ろう	7月	1	10	10	5,480	3,000	8,480	有	300	6,000	6,000	
小学生	ふしぎ発見理科クラブ リモコンカーを作ってみよう!	8月	1	20	20	11,532	10,000	21,532	有	500	10,000	10,000	日立横浜理科クラブ

## 令和元年度 自主事業報告書(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考  (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	自分に合った片づけのヒント	9月	1	13	13	2,100	3,900	6,000	有	300	6,000	6,000	港南区民活動支援センター 街のアドバイザー
乳幼児と 保護者	ダンボール迷路を作ってあ・そ・ぼ!	10月	1	11組	26	3,876	3,300	7,176	有	300	6,000	6,000	
一般	脳もよろこぶ!「笑いの体操教室」	10月	3	11	27	12,699	8,800	21,499	有	800	6,000	18,000	
一般	協会全体事業 ～港南区制50周年とともに～ 「地下鉄の歴史を探る」	10月	1	39 (総数)	39 (総数)	0	0	0	無	0	0	0	経費は協会負担
限定なし	港南区制50周年記念 桜道コミュニティハウス文化祭	10月	1	1,369	1,369	70,992	0	70,992	無	0	6,000	6,000	横浜市緑の協会 中之丸町内会 港南区「街の先生の会」
限定なし	港南区制50周年記念 桜道津軽三味線ライブ	10月	1	75	75	9,000	0	9,000	無	0	9,000	9,000	
一般	はじめてのカリグラフィー ～名前からクリスマスカードまで	11月	2	9	17	11,633	9,000	20,633	有	1,000	6,000	12,000	港南区民活動支援センター 街のアドバイザー
一般	くらしの達人DIY! 包丁の研ぎ方	11月	1	12	12	0	5,000	5,000	有	500	5,000	5,000	NPO法人 住まいの学習館
限定なし	桜道ブックブック交換	11月～ 12月	1	123	123	8,162	0	8,162	無	0	0	0	
一般	初夏まで楽しむ! 「お正月の寄せ植え」	12月	1	13	13	7,057	15,600	22,657	有	1,200	6,000	6,000	
一般	着物リメイク～半幅帯でトートバッグ	2月	2	11	20	13,154	6,600	19,754	有	600	9,000	18,000	

# 令和元年度

## 桜道コミュニティハウス自主事業

# 写真集



『こうなん路地裏さんぽ！  
～笹下城の歴史と郷土資料館』



『お茶屋の女将さんの  
目からウロコのお茶のいれ方』



『聞いて、なるほど！  
マヨネーズのお話』



『ふしぎ発見理科クラブ  
リモコンカーを作ってみよう！』



脳もよろこぶ！「笑いの体操教室」



『さくらんぼひろば』



『港南区制50周年記念  
桜道コミュニティハウス文化祭』



『港南区制50周年記念  
桜道津軽三味線ライブ』



『くらしの達人DIY!  
包丁の研ぎ方』

(様式8)

## 令和元年度 苦情対応状況報告

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	対応結果	対応者
1	R1.7.19	図書返却利用者より、本にタバコの臭いがする時があると報告がありました。	貸出返却時に図書に汚損、破損、忘れ物等の点検に加え、臭いの確認を行い、タバコ等の臭いがする当該図書はページを開き、空間消臭剤を入れた密閉箱に入れて、消臭してまいります。	館長
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	4月1日～	職員一同、節電・節水に努めるとともに利用者の方々にもご協力をお願いしています。	ガス・電気量、水使用のムダ使いを減少させる意識醸成、向上が図られました。
2	4月1日～	囲碁の基石、幼児用おもちゃ、体操用マット、スリッパ、書籍(随時)等の消毒を行っています。	いつも気持ちよく清潔な状態で利用でき、安心できると好評です。
3	4月1日～	敷地内、建物周辺の植栽を適宜剪定、除草、水遣り及び枯葉等の清掃整備を行っています。	当館職員が見回り清掃整備し、美化環境を整え、経費節減を行っています。
4	4月1日～	受付で「コーヒー」・「緑茶」・「雨傘」の販売をしています。	温かいコーヒーや緑茶が手軽にゆったりと飲めると好評です。
5	4月1日～	受付カウンターや図書室等に敷地内で育てた季節の花を飾っています。	花の名前等の問い合わせもあり、利用者との交流を深めています。
6	4月1日～	自主事業ポスター・コミュニティだより等を近隣町内会の掲示板に掲出しています。	地域の一員としての交流を深め、各事業について町内会への周知を図るとともに、利用の一層の活性化を図ることができました。
7	4月1日～	施設協会傘下10施設の最新版「たより」をファイルにまとめ、受付に専用ボックスを設置しました。	他施設の講座や図書案内の最新情報等、ニーズに合った情報を閲覧することができると好評です。
8	4月1日～	新刊リクエスト、本の予約サービスが定着し、多くの方にご利用いただいています。	市立図書館で予約数多くて、なかなか借りられない人気本が身近な施設で早く借りることができると好評です。
9	4月1日～	図書の新书推荐コーナーに雑誌や新聞などで紹介された書評等を掲示しています。	本に対する興味がわき、本を選定する際にいろいろな情報が得られると好評です。
10	4月1日～	施設所蔵の図書や市内の他施設の蔵書検索ができるようにホームページや図書案内でアドレスを掲載しています。	施設の所蔵の資料検索で探している本がすばやく検索ができると好評です。



## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

No.	実施年月日	内 容	効 果
11	4月1日～	ホームページに2か月先の「予約状況」を掲載し更新しています。	希望の月日や部屋の予約状況が携帯電話やパソコンで確認できると好評です。
12	4月1日～	横浜市立図書館での予約の多い本50冊の予約件数と桜道コミュニティハウスの所蔵を掲示しています。	本を選ぶ時の参考になり、図書館より身近な場所で早く借りられると好評です。
13	4月1日～	図書室で「みんなで作るブックツリー」を開催し、来館者に思い思いの「おすすめの本」等の感想を葉っぱの形の用紙に書いていただき、ツリーに掲示しています。	読書意欲を高め、読んだ本を通して感動の共有や交流を深め、思いがけない本との出会いのきっかけ作りの場として活用できると好評です。
14	4月1日～	図書新着本配架を毎月1日午後1時からとし、新着リストを事前にホームページや館内掲示で周知しています。	希望の話題図書がいち早く確認できて、新しい図書が借りられると好評です。
15	4月1日～	横浜市子育て家庭応援事業「ハマハグ」の協賛施設として、幼児コーナーや絵本・おもちゃ、おむつ交換台等の設備・備品の紹介、安心して便利な地域の「ホッ」とする場所としてご利用いただいています。	ハマハグを通じて、子育て家庭と施設を結び、子育てを見守り、あたたかく迎える開放的な施設としてより一層のサービス向上に努める意識を持つことができています。
16	H31.4.8	敷地内の「ふき」をご希望の方に提供しました。	新鮮で柔らかく、おいしかったと感謝の言葉を頂き、利用者との交流も図れました。
17	H31.4.22	図書室に「2019年本屋大賞」の特設コーナーを設置して、受賞作品10冊の紹介、陳列をしました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が目分で分かる と好評です。
18	H31.4.23	館内の飾りを春の飾りから「バラ」などの季節の飾りに模様替えしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、季節が感じられ、楽しい気持ちになれると好評です。
19	H31.4.29	2階多目的室の壁紙が広範囲に渡って傷つき破れていたため、職員の手で壁紙シールを貼り、修繕した。	より安価な材料、道具を揃え、職員が行うことにより経費節減となり、清潔な部屋環境が整いました。
20	R1.5.7	敷地内で育てている「フレンチラベンダー」の花をご希望の皆様を提供しました。	挿し芽にしたり、飾ったり、ポプリにして香りを楽しんだと皆様から感謝のお言葉を頂き、交流も図れました。

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

No.	実施年月日	内 容	効 果
21	R1.5.10	利用室に扇風機を設置し、うちの貸出(受付・学習室に専用貸出しボックス設置)を開始した。	手軽に取り出して利用でき、蒸し暑い季節にさわやかな風を感じられて快適に過ごせると好評。また、節電の意識を高めていただきました。
22	R1.5.14	2階多目的室のイス台車のボルト保護キャップを取付けました。	イス台車移動の際、壁に接触した際の衝撃の軽減ができました。
23	R1.5.14	2階研修室CにDVDプレーヤー(再生専用)を設置しました。	利用の幅が広がり、活動しやすくなったと好評です。
24	R1.5.27	施設利用アンケートや利用者会議等でご要望の多かった2階多目的室の鏡(2枚)を並べて設置しました。	姿勢やバランス等、自分の動きの確認や癖が直しやすいと、ダンス、フラダンス、ヨガ等の利用に大変喜ばれています。
25	R1.5.27~	フリーWi-Fi配線工事を行い、館内でのWi-Fiサービスを開始しました。	パスワード入力で無料でインターネットを利用することができ、快適なインターネット環境を整えることができました。
26	R1.6.1	第65回青少年読書感想文全国コンクール「課題図書」の貸し出しを開始しました。	ひと足早く夏休みの読書感想文に役立ち、本離れのこども達がたくさんの本を読むことができるかと好評です。
27	R1.6.8	職員で育てている「つるこ桜」や「ムギナデシコ」の種を施設のメッセージと一緒に小分け袋に入れて利用者に提供しています。	小さな花を通して、地域の繋がりを広め、利用者との交流を深めることができました。
28	R1.6.11	よこはま緑の推進団体「花やぐまち事業」の夏の花苗を敷地内に職員の手で整備しました。	緑化運動に取り組み、特に港南区の花「ひまわり」を育て、港南区制50周年を盛り上げる取組みを行い、来館者に楽しんでいただきました。
29	R1.6.15	蚊媒介感染症(デング熱等)の予防、適切な対応等、注意喚起のためのポスターを掲出しました。	蚊が増える時期に向けて、蚊媒介感染症に係る啓発、蚊の発生源対策を推進し、利用者の意識を高めることができました。
30	R1.6.18	熱中症対策のため、「熱中症予防声かけプロジェクト」のポスターを掲出するとともにご利用者に積極的に声かけをしました。	体温調節ができない等、暑さに慣れていない時期から熱中症になりやすいため、十分注意するよう意識をもっていただくことができました。

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

No.	実施年月日	内 容	効 果
31	R1.6.23	地域で気軽に集まって涼むことのできるクールシェアスポットとしてポスター掲出や受付等で呼びかけをしました。	涼しい場所をみんなでシェアする「クールシェア」で、熱中症予防、夏の省エネ・節電に取り組みました。
32	R1.6.24	施設西側の土手斜面等の草刈りを実施しました。	害虫予防や防犯等、近隣地域や利用者の安全安心に繋がりました。
33	R1.6.25	館内の飾りを「ひまわり」「花火」「スイカ」「かき氷」などの夏の飾りに模様替えしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りで季節が感じられると好評です。
34	R1.6.30～ 7.7	玄関受付前に七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意しました。	幼児から高齢者まで、多くのご来館者に楽しんでいただきました。
35	R1.7.1	笹下中学校区地区別懇談会、「子どもたちの安心・安全のためにもう一度交通ルールを見直す(テーマ)」に参加、地域課題の共有化を図りました。	施設内の安全管理だけでなく、退館時にも子供たちに交通安全を意識させる声かけを行い、引き続き地域と共に見守っていくことを交流を通して再認識しました。
36	R1.7.19	返却図書の消臭(空間消臭剤を入れた密閉箱に数日保管)を行いました。	返却図書のタバコ臭等の臭いなくなり、快適な図書を提供することができました。
37	7月20日～ 8月27日	小中学生の夏休み期間中の利用時間、1時間繰り下げを実施しました。	夏休み期間中の小中学生の「見守り」を意識的に行うとともに、読書やゲーム等、施設内で有意義に過ごしていただくことができました。
38	R1.8.8	2階多目的室のイス台車に積み降ろしが大変な方のために3台中1台を12脚に限定し表示しました。	積みあがった台車からイスの出し入れの際、腕が上がらなかったのが容易にできるようになったと好評です。
39	R1.8.26	館内の飾りを「文化祭」の案内や秋の飾りをスタンドグラス風ににぎやかに模様替えをしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも窓の飾りがきれい、「文化祭」楽しみですとお声をいただきました。
40	R1.8.31	港南区制50周年記念事業『秋にもひまわり咲かせ隊』事業に参加、ひまわりの種まきを実施しました。	港南区制50周年記念「秋のひまわりプロジェクト」に参加して、秋にも区の花「ひまわり」を咲かせ、地域と共に区制50周年を盛り上げました。

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

No.	実施年月日	内 容	効 果
41	R1.9.6	総合学習の一環として南台小学校3年生36名が施設の見学に来館しました。	当日利用していた囲碁や俳句の団体と交流し、施設の役割や利用の仕方等学んでいただきました。
42	R1.10.20	「港南区制50周年記念 桜道コミュニティハウス文化祭」実施しました。(内容)作品展示、発表会、桜道津軽三味線ライブ・(体験・ゲーム・出店)コーナー等	天候にも恵まれ、多くの方にご来場いただき、にぎやかで笑顔あふれる「文化祭」となりました。港南区制50周年記念という節目の開催を記念した充実した内容となり、地域の連帯感を高め、交流の場となりました。
43	R1.10.29	館内の飾りを秋の飾りから「雪の結晶」や「クリスマス」などの冬の飾りに模様替えをしました。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
44	R1.11.1~	雑誌等の廃棄図書を希望者に提供。(きょうの料理・ためしてガッテン、すてきにハンドメイド・児童書等廃棄本)	1か月前から館内掲示し、毎年楽しみにしていると大変喜ばれました。
45	R1.11.1~12.22	読書活動推進事業「桜道ブックブック交換」を開催し、読み終えた本を提供していただき、読みたい人にお持ち帰りいただきました。	本と人との出会いを楽しむとともに、リサイクルの意識を高め、交流の場を提供できました。
46	R1.11.9	敷地内に「花やぐまち事業」参加の春の花苗・花種・球根を植え、整備し、職員の手で栽培、手入れをしています。	緑の保全や創出に取り組むことができ、利用者から「いつもきれいな花を楽しみにしています」と好評です。
47	R1.11.25	既存蛍光灯照明器具の安定器を外してLEDランプ対応配線直結LED照明工事を行いました。	低消費電力、エネルギー効率改善で節電や電球の長寿命化が図れました。
48	R1.11.26	図書室によこはまの花「シクラメン」を飾りました。	華やかな花を観賞できて心が和みますと好評です。また、「横浜 みどりアップ計画」の推進に加えて「横浜花き展覧会」の開催を広く周知できました。
49	R1.11.27	2階研修室Aに設置している避難はしごの表示板を新しく更新しました。	避難はしごの適切な使用方法の表示で利用者の安心安全に繋がりました。
50	R1.12.1~12.28	職員全員による年末一斉清掃を実施しました。天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等	新年に向かって、利用者が気持ちよく利用できるよう、清潔な部屋、備品を提供できました。

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(6)

No.	実施年月日	内 容	効 果
51	R1.12.3	南台小学校4年3組の児童(36名)がユニバーサルデザイン学習、3年2組児童(34名)が総合学習(テーマ:地域の人とふれあおう)のため来館しました。	施設内のユニバーサルデザインの発見や「オカリナ」グループの演奏に合わせて歌を歌ったり質問をしたりと交流を深めました。
52	R1.12.14	玄関屋外マットを更新し、マットの段差に黄色い滑り止めテープを貼り、注意喚起をしました。	負傷事故の未然防止となり、利用者の安心安全に繋がりました。
53	R1.12.23	敷地内の土手斜面の草刈り(2回目)及び高木等の剪定刈込を実施しました。	害虫予防や防犯等、近隣地域や利用者の安全安心に繋がりました。
54	R2.1.29	貸出用エクササイズマットを5枚新しく購入しました。	港南スポーツセンター改修工事による休館(令和2年4月1日~令和3年3月31日)に伴い、スポーツセンターの利用団体が活動を継続できるように貸出用マットを増やして対応しました。
55	R2.2.1~	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、手すり、ドアノブ、スイッチ、トイレトペーパーホルダー等、多くの人が触れるところを念入りに除菌清掃しました。	衛生的な状態を保つよう心掛け、利用者の健康と安全を第一に感染防止対策の徹底について職員全員で取り組む事ができました。
56	R2.2.1	図書室に「直木賞」・「芥川賞」の受賞作と候補作を配架しました。	話題の本がいち早く読めると好評、予約希望の方が増えました。
57	R2.2.2	敷地内の「ふきのとう」をご希望の方に提供しました。	旬の料理で食卓が賑わうと感謝のお言葉を頂き、利用者との交流も図れました。
58	R2.2.14	玄関屋内マットを更新しました。	雨の日の滑り防止や靴裏に付いた落ち葉落とし等、安全で清潔な環境を維持できました。
59	R2.2.17	多目的室のモニターを更新(施設利用アンケート要望)し、AVラックの扉の取付を行いました。	多人数でも大きな画面で視聴する事ができ、ラック(施錠可)の中に小さいお子さんが入る等の危険回避ができました。
60	R2.2.24	乳幼児用にジョイントマット(16枚)購入し、貸出しをしました。	衝撃吸収・防音・床面保温に優れたノンホルムアルデヒド(厚生省令第34号乳幼児用)のマットで安心・安全な環境作りができました。

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(7)

No.	実施年月日	内 容	効 果
61	R2.2.24	施設利用アンケートや利用者会議等で要望が多かったロックミシンを購入し、希望団体に貸し出しをしました。	活動の幅が広がり、より色々な作品が制作できると好評です。
62	R2.2.26	館内の飾りを冬の飾りから桜などの春の飾りに模様替えしました。	利用者、地域住民から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
63	R2.3.1	図書室に「2020年本屋大賞ノミネート作品」を揃えて特設コーナーに紹介、配架しました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かれると好評です。
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			



(様式6)

令和元年度 修繕一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R1.5.25	屋上 シート防水一部修繕	124,200 円	松尾化学工業 株式会社
2	R1.5.27	2階 多目的室 鏡取付け	255,960 円	有限会社 中央美工社
3	R1.8.30	2階 通路 シンク水栓交換	42,120 円	株式会社 トップランドコーポレーション
4	R1.11.11	1階 防犯カメラ・レコーダー交換	170,500 円	ニッソービスコム 株式会社
5	R1.11.25	1階(事務室) 1・2階(通路流し台・階段) 2階(事務室・学習室) 照明器具LED化	539,000 円	有限会社 フタカタ電気
6	R1.11.25	1階(交流コーナー・研修室B・図書室) 2階(研修室A) 照明器具LED化	515,900円 (区役所執行)	有限会社 フタカタ電気
7	R2.3.31	屋上防水シート改修 (外壁防水・窓シーリング)補修 縦樋交換	(区役所執行)	横浜市防水事業協働組合
8				
9				
10				



(様式9)

令和元年度 委託内容一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	委託期間					委託内容	金額	業者名
	元号	年	月	日				
1	自	H	31	4	1	定期清掃	155,520 円	株式会社 トップランドコーポレーション
	至	R	2	3	31			
2	自	H	31	4	1	機械警備点検	155,520 円	ニッソービスコム株式会社
	至	R	2	3	31			
3	自	H	31	4	1	消防用設備点検	19,440 円	株式会社協和メンテナンス
	至	R	2	3	31			
4	自	H	31	4	1	冷暖房保守点検	182,701 円	東京ガス株式会社
	至	R	2	3	31			
5	自	H	31	4	1	自動ドア点検	25,920 円	株式会社ハマメンテ
	至	R	2	3	31			
6								
7								
8								
9								
10								

令和元年度 運営委員会実施報告書

開催日時	令和元年5月22日(水) 午後1時30分～2時27分
会場	桜道コミュニティハウス 2階 多目的室
出席者	運営委員8名・委任状4名 横浜市港南区地域振興課職員 こうなん区民利用施設協会(館長代行)事務局長 桜道コミュニティハウス館長
議題	1. 運営委員及び役員選出について  2. (1) 平成30年度事業報告等について ① 事業概要 ② 利用状況報告 ③ 自主事業報告 ④ 自主事業費収支報告書 ⑤ その他 (2) 令和元年度事業計画について(案) ① 事業概要 ② 自主事業計画 ③ 自主事業費収支予算書 (3) その他 ① 利用者会議の報告 ② 文化祭の実施報告 ③ 施設利用アンケートの結果報告 ④ その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会長、副会長はじめとして委員、職員の皆さんが施設の主旨を理解して、素晴らしい実績を残している。</li> <li>・魅力的な事業がたくさんあります、広く広報していただきたい。</li> <li>・ホームページで申込用紙をダウンロードできないか。</li> <li>・…来年度以降、インターネットで予約ができるように準備をしていきたい。</li> <li>・フリーWi-Fiの環境で小学生がWi-Fiを使って通信ゲームをして、トラブルの温床になってしまう懸念がある。</li> <li>・…パスワードを設定して、今後の運用を検討していきたい。</li> </ul>

令和元年度 利用者会議実施報告書

開催日時	令和2年2月5日(水) 午後1時30分～午後2時40分
会場	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	(1)利用者 14団体(15名) (2)・桜道コミュニティハウス 館長 ・こうなん区民利用施設協会事務局長兼 桜道コミュニティハウス館長代行
議題	(1)利用状況報告(平成31年4月～令和元年12月) 《参考》年度別(28年度～30年度)利用状況報告 (2)サービス向上及び経費節減報告(平成31年4月～令和元年12月) (3)自主事業報告(平成31年4月～令和元年12月) 《参考》文化祭アンケート (4)平成30年度利用者アンケート(平成31年2月実施) (5)港南スポーツセンター改修工事による休館に伴う利用について (6)港南桜まつり・文化祭について (7)運営について(意見・要望) (8)その他
意見等	1.ロックミシンを購入してほしい。 …回答:今後、検討してまいります。 2.多目的室に大きな鏡を取り付けていただき、とても嬉しかった。 3.職員の皆さんが大変親切に対応してくださるので、気持ちよく楽しく活動しています。 4.文化祭をいつも楽しみにしています。

職員研修の実施実績等(1)

施設名

桜道コミュニティハウス

施設研修開催状況

日程	平成31年4月22日(月) 午後13時~15時
場所	研修室B
出席者	館長・館長代行・スタッフ8名
【議題】	1. 新年度について (1) 自主事業 (2) ごみルート回収 2. コンプライアンスについて 3. 個人情報保護について 4. 人権について (1) ヘイトスピーチ対応 (2) 児童虐待 5. ユニバーサルサービスについて 6. 利用者会議及び利用者アンケート報告について 7. 利用状況報告について 8. 災害時(地震等)について (1) 対応 (2) 避難誘導 (3) 職員参集 9. 日常業務の留意事項 10. その他
【意見等】	配付資料に基づき、コンプライアンス、個人情報保護、人権~ヘイトスピーチ対応・児童虐待について、災害時(地震等)対応等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図った。 また、施設管理において業務の再点検を行い、課題解決に向けて相互理解を深めた。

中学校区地区別懇談会

日程	令和元年7月1日(月) 午後13時45分~16時50分
場所	南台小学校 図書室
出席者	館長代行
【議題】	笹下中学校区学級・家庭・地域連携事業 【テーマ】 子どもたちの安心・安全のためにもう一度交通ルールを見直す
【意見等】	施設内の安全管理だけでなく、退館時にも交通安全を意識させる声かけを引き続き行いたい。 特に、施子供達が設内だけでなく狭い道では走らないこと、車道への飛び出しに注意を払う事が必要だと再認識しました。

## 職員研修の実施実績等(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

## 協働入門研修

日程	令和元年7月25日(木) 午後2時~5時
場所	横浜館内ビル 3階A会議室
出席者	館長
【議題】	1. 「協働とは？」(講義) 2. 事業紹介 3. 「地域になじむコツ」(講義) 4. 意見・情報交換 質疑・応答
【意見等】	より良い協働を進めるために、地域への入り方や受け込み方など参考になりました。今後、施設として地域や団体との協働の促進につなげていきたい。

## 令和元年度 協会職員研修『健康講座』

日程	<<第2回>>令和元年7月16日(火) 午後1時~2時30分
場所	港南地区センター レクホール
出席者	館長
【議題】	(内容) ~生活習慣病予防のための運動について~ 「快適に歩くための基礎知識」 【講義】始めの一歩かかとかから着地するためにはどこの筋肉が大切?... 【実習】歩くための筋力トレーニング  (講師) かながわ健康財団 健康運動指導士 高垣 茂子 氏
【意見等】	簡単な運動で効率よく体を動かせることが分かり、健康への関心が深まりました。教わりました内容を職員等のミーティングで話題とし、共有していきます。

## 職員研修の実施実績等(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

### かながわシェイクアウト・避難訓練開催状況

日程	令和元年8月30日(金) 午後3時～
場所	全館
出席者	26名 (職員(館長・館長代行・スタッフ1名)・団体利用者13名・個人利用者8名・こうなん区民利用施設協会職員2名)
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館内一斉非常放送</li> <li>・シェイクアウト訓練(利用者がそれぞれの場所で安全確保行動)</li> <li>・職員が1階2階の利用者の安全を確保しながら玄関ホールに避難誘導</li> <li>・トイレ、各部屋の残留者の確認</li> <li>・人員確認及び全体人員の確認</li> <li>・地震発生時の注意等の説明</li> </ul>
【意見等】	<p>小中学生が来館する時間帯に実施し、施設内で地震が起こったらまず何をすべきか、シェイクアウト訓練(まず低く)(頭を守り)(動かない)等の安全確保行動を行うと共に職員・利用者ともに速やかに避難できるように連携を強化できた。</p> <p>また、参加者に「在宅避難」(港南区総務課発行)啓発パンフレットを配付し、防災意識を高めた。今回の訓練を基に、今後館として発災時の対応を職員研修で話し合い、マニュアルの整理などを行い、避難誘導など円滑にできるような情報や対応手順等の共有化を図る。</p>

### 全体研修開催状況

日程	令和元年9月12日・19日(木) 午後2時～4時
場所	港南地区センター 中会議室
出席者	館長代行・スタッフ10名
【議題】	<p>こうなん区民利用施設協会 『アサーション』研修</p> <p>自分も相手も大切にしたい自己表現を身に付けよう!</p> <p>&lt;内容&gt; 相手を傷つけず、なおかつ自分の考えを伝える自己表現を身に付ける。</p>
【意見等】	<p>全職員・スタッフは相手を傷つけず、なおかつ自分の考えを伝える「アサーション」な自己表現力を身に付けることにより、施設内での良好な人間関係を構築・維持・向上させることができるよう共有することができた。</p>

## 職員研修の実施実績等(4)

施設名                      桜道コミュニティハウス

### 施設研修開催状況

日程	令和元年9月24日(火) 午後1時～3時
場所	研修室B
出席者	館長・館長代行・スタッフ10名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「文化祭」について</li> <li>2. シェクアウト/避難訓練実施報告及び緊急時対応について</li> <li>3. 危機管理について             <ol style="list-style-type: none"> <li>①施設の防犯対策</li> <li>②ストーカー対策</li> </ol> </li> <li>4. PDCA法について</li> <li>5. 接遇について</li> <li>6. 日常業務共通理解について</li> <li>7. その他</li> </ol>
【意見等】	<p>配付資料に基づき、文化祭やPDCA法、接遇、日常業務の共通理解を深めると共に、危機管理について防犯やストーカー対策等共有、また、災害時における避難誘導の重要性を再認識し、いざをいう時に迅速で最善な行動がとれるよう職員全員の意識向上を図りました。</p>

### 認知症普及啓発・人権啓発研修

日程	令和元年10月24日(木) 午前10時30分～12時
場所	港南区民文化センター「ひまわりの郷」ホール
出席者	館長代行
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開会</li> <li>2. 講演             <p style="margin-left: 20px;">港南区制50周年記念 認知症普及啓発・人権啓発講演会 「大切な人の介護が必要になったら あなたはどうする？ ～若年性認知症の母と生きる～」   フリーアナウンサー 岩佐 まり</p> </li> <li>3. 港南区役所からのお知らせ</li> </ol>
【意見等】	<p>講師の方の実体験を踏まえ、認知症の概要、認知症状の進行、介護保険制度や利用方法などお話しいただき、分かりやすく、かつ共感できる講演内容でした。 今後、施設利用者の中にも、認知症の症状をお持ちの方が増えると思われますので、施設運営の参考にさせていただきます。</p>

## 職員研修の実施実績等(5)

施設名 桜道コミュニティハウス

## 港南区施設交流会

日程	令和2年2月14日(金) 午後2時~5時
場所	港南区役所 6階 603会議室
出席者	館長代行
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. はじめに</li> <li>2. テーマ「人と人がつながる居場所の共有について」 事例発表 <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者の居場所事例: 芹が谷地域ケアプラザ「レコードカフェ」</li> <li>・多世代の居場所づくりに取り組んでいる事例: コミュニティカフェ「icocca」</li> <li>・気軽に寄れる「たまり場」も居場所: 「ベーカリーカフェ HIRO」</li> </ul> </li> <li>3. グループワーク <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の中の居場所を再確認しよう!</li> <li>・地域の居場所から取り入れられる事を考えてみよう!</li> </ul> </li> <li>4. 施設紹介 <ul style="list-style-type: none"> <li>・「蓬莱荘」の再開報告</li> </ul> </li> <li>5. 各施設からのお知らせ</li> <li>6. 閉会</li> </ol>
【意見等】	<p>「居場所」については、各施設ともスペースの充実及び利用者の確保に工夫が求められている状況が窺えた。</p> <p>地域ケアプラザの地域コーディネーターは地域の資源について、かなりの情報を保有しているが、区民利用施設等でも地域の情報を収集する体制が必要である。</p>

## 港南区元気な地域づくりフォーラム

日程	令和2年2月15日(土) 午後1時30分~3時30分
場所	横浜女子短期大学 ホール
出席者	館長代行
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開会</li> <li>2. 令和元年度の「協働による地域づくり」について</li> <li>3. 港南区制50周年記念事業 紹介</li> <li>4. 地域の活動事例紹介 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご当地音頭「笹下川」の制作</li> <li>・小中学校での認知症に関する啓発活動</li> <li>・平戸永谷川の環境保全 河津さくらの「さくらまつり」及び区制50周年記念植樹祭の開催</li> </ul> </li> <li>5. 第69回 港南区社会を明るくする運動作文コンテスト作品発表</li> <li>6. 港南区制50周年記念 特別講演「未来を担う子どもたちに向けて」</li> <li>7. 令和2年度「協働による地域づくり」の取組の方向性について</li> </ol>
【意見等】	<p>「協働による地域づくり」や「地域でつながりを強めるための取組」に、区民利用施設としてどのように貢献していくべきかを考えるきっかけとなりました。</p>