

令和 8 年 5 月 29 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人  
こうなん区民利用施設協会  
会 長 淡 路 伸 勝

令和 7 年度横浜市桜道コミュニティハウス事業報告書

- 1 利用料金収入実績・・・該当なし
- 2 利用状況
- 3 収支予算書兼決算書
- 4 ニーズ対応使途一覧・・・該当なし
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検 実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧
- 11 苦情対応状況報告……………該当なし
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 地区センター委員会等開催状況
- 14 研修報告書
- 15 利用者からの意見聴取集計結果

(様式2)

## 令和7年度コミュニティハウス(青少年図書館転換型)利用状況(団体十個人) 施設名 桜道コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計			
4月	29	1,790	39	107	47	49	30	667	851	1,790	1,844	97%	
5月	30	1,771	34	103	33	49	18	635	899	1,771	1,877	94%	
6月	29	1,701	33	140	63	38	16	617	794	1,701	1,917	89%	
7月	30	2,004	50	228	64	66	19	693	884	2,004	2,017	99%	
8月	30	1,825	37	149	80	85	39	669	766	1,825	1,737	105%	
9月	29	1,893	48	154	29	55	16	740	851	1,893	1,781	106%	
上半期計	177	10,984	241	881	316	342	138	4,021	5,045	10,984	11,173	98%	
10月	30	2,489	120	299	74	53	19	867	1,057	2,489	2,683	93%	
11月	29	1,949	58	171	31	30	23	729	907	1,949	2,009	97%	
12月	27	1,938	70	238	46	59	20	677	828	1,938	1,819	107%	
1月	27	2,297	131	181	82	49	36	908	910	2,297	1,666	138%	
2月	27	1,877	43	204	41	42	28	686	833	1,877	1,687	111%	
3月	30	2,512	102	336	64	29	29	967	985	2,512	1,930	130%	
下半期計	170	13,062	524	1,429	338	262	155	4,834	5,520	13,062	11,794	111%	
年間合計	347	24,046	765	2,310	654	604	293	8,855	10,565	24,046	22,967	105%	

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,499	270	21	1,790	602	996	192	1,790			396
5月	1,480	262	29	1,771	666	928	177	1,771			414
6月	1,432	241	28	1,701	584	969	148	1,701			309
7月	1,660	285	59	2,004	729	1,067	208	2,004			478
8月	1,598	196	31	1,825	622	979	224	1,825			521
9月	1,574	293	26	1,893	577	1,078	238	1,893			478
上半期計	9,243	1,547	194	10,984	3,780	6,017	1,187	10,984	0	0	2,596
10月	2,005	451	33	2,489	888	1,418	183	2,489			439
11月	1,652	271	26	1,949	611	1,196	142	1,949			406
12月	1,662	244	32	1,938	760	1,018	160	1,938			464
1月	1,947	306	44	2,297	742	1,304	251	2,297			610
2月	1,567	267	43	1,877	644	1,034	199	1,877			484
3月	1,969	484	59	2,512	899	1,366	247	2,512			614
下半期計	10,802	2,023	237	13,062	4,544	7,336	1,182	13,062	0	0	3,017
年間合計	20,045	3,570	431	24,046	8,324	13,353	2,369	24,046	0	0	5,613

※入館者数の計は、利用層別利用数、居住区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。

※部屋稼働率の対象は、会議室・集会室・多目的室・研修室等団体が利用する部屋とします。

## 令和7年度 「桜道コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(令和7.4.1～令和8.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	24,502,000		24,502,000	25,266,000	△ 764,000	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	68,000		68,000	105,750	△ 37,750	
自主事業収入			0		0	
雑入	164,000	0	164,000	152,021	11,979	
印刷代	79,000		79,000	60,796	18,204	
自動販売機手数料	17,000		17,000	14,673	2,327	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	68,000		68,000	76,552	△ 8,552	
<b>収入合計</b>	<b>24,734,000</b>	<b>0</b>	<b>24,734,000</b>	<b>25,523,771</b>	<b>△ 789,771</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>16,305,000</b>	<b>0</b>	<b>16,305,000</b>	<b>16,819,629</b>	<b>△ 514,629</b>	
給与・賃金	14,779,000		14,779,000	15,246,573	△ 467,573	館長・及び時給職員10名
社会保険料	1,200,000		1,200,000	1,235,354	△ 35,354	
通勤手当	214,000		214,000	226,920	△ 12,920	常勤職員
健康診断費	100,000		100,000	98,782	1,218	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,258,000</b>	<b>0</b>	<b>1,258,000</b>	<b>1,163,941</b>	<b>94,059</b>	
旅費	2,000		2,000	484	1,516	出張旅費
消耗品費	360,000		360,000	353,807	6,193	事務消耗品費
会議ठी費	10,000		10,000	5,006	4,994	
印刷製本費	20,000		20,000		20,000	
通信費	182,000		182,000	206,205	△ 24,205	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	11,000	0	11,000	10,800	200	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費	181,000		181,000	265,650	△ 84,650	
図書購入費	257,000		257,000	247,197	9,803	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料			0		0	
リース料	210,000		210,000	48,792	161,208	
手数料	10,000		10,000		10,000	
地域協力費	10,000		10,000	21,000	△ 11,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>268,000</b>	<b>0</b>	<b>268,000</b>	<b>296,781</b>	<b>△ 28,781</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	268,000		268,000	296,781	△ 28,781	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>3,477,000</b>	<b>0</b>	<b>3,477,000</b>	<b>3,289,855</b>	<b>△ 460,239</b>	
光熱水費	1,719,000	0	1,719,000	1,905,103	△ 186,103	
電気料金	876,000		876,000	928,636	△ 52,636	
ガス料金	658,000		658,000	805,591	△ 147,591	
水道料金	185,000		185,000	170,876	14,124	
清掃費	159,000		159,000	158,400	600	日常・定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	176,716	423,284	
機械警備費	143,000		143,000	141,680	1,320	
設備保全費	856,000	0	856,000	907,956	△ 51,956	
空調衛生設備保守	205,000		205,000	204,692	308	
消防設備保守	24,000		24,000	24,200	△ 200	
電気設備保守	27,000		27,000	31,680	△ 4,680	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	600,000		600,000	647,384	△ 47,384	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		△ 647,384	
<b>公租公課</b>	<b>1,750,000</b>	<b>0</b>	<b>1,750,000</b>	<b>1,870,000</b>	<b>△ 120,000</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,750,000		1,750,000	1,870,000	△ 120,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,676,000</b>	<b>0</b>	<b>1,676,000</b>	<b>1,800,000</b>	<b>△ 124,000</b>	
本部分	1,676,000		1,676,000	1,800,000	△ 124,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
<b>二一ズ対応費</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>24,734,000</b>	<b>0</b>	<b>24,734,000</b>	<b>25,240,206</b>	<b>△ 1,153,590</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>283,565</b>	<b>363,819</b>	

## 令和7年度事業報告書(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
50歳以上	桜道サロン 仲間づくりと介護予防	4月～6月	3回	(総数) 15	(総数) 31	15,070	7,500	22,570	有	500	6,000	12,000	港南中央ケアプラザ・日下ケアプラ ザ
未就学児 と保護者	さくらんぼひろば	4月～2月	5回	200 50組	100 25組	32,483	5,000	37,483	有	200	6,000	30,000	あそび隊
どなたで も	みんなで作る「ブックツリー」	4月～3月	1回	制限なし	27	0	0	0	無	0	0	0	
どなたで も	七夕かざりin桜道	7月	1回	制限なし	113	4,620	0	4,620	無	0	0	0	
小学生	ふしぎ発見理科クラブ 「プログラミングロボットを作ろう」	7月	1回	15	28 15組	11,000	10,500	21,500	有	700	10,000	10,000	日立横浜理科クラブ
小学生	夏休み木工教室 「マイチュエを作ろう」	8月	1回	15	34 17組	1,928	0	1,928	無	0	0	0	港南区「街のアドバイザー」 横浜建設一般労働組合
20歳以上	健康に歩くための 「歩き方教室」	9月	1回	15	4	5,000	2,000	7,000	有	500	6,000	6,000	港南区「街のアドバイザー」
20歳以上	身近に落語を楽しみましょう！	10月	1回	40	34	11,154		11,154	無	0	6,000	6,000	港南区民活動支援センター 港南区「街のアドバイザー」
どなたで も	アイスキャンディーソープを作ろう	10月	1回	18	20	5,800	6,000	11,800	有	180	6,000	6,000	
どなたで も	みんなで楽しもう！ カラフルバルーンアート	10月	1回	制限なし	200	11,000		11,000	無	0	11,000	11,000	港南区「街のアドバイザー」 (助手4名・材料費含む)
どなたで も	桜道コミュニティハウス文化祭	10月	1回	制限なし	631	36,050	44,900	80,950	無	0	0	0	中之丸町内会・港南区民活動支援 センター・うさぎや・塩澤農園・高機能 作業所ジャンプ
20歳以上	「助かる命」を助けるために… あなたの何ができますか？	11月	1回	15	12	300		300	無	0	0	0	港南消防署
20歳以上	紙刺しゅうで「クリスマスカード」作 り	11月	1回	8	7	6,633	3,500	10,133	有	500	6,000	6,000	
どなたで も	桜道ブックブック交換	1月～12月	1回	制限なし	94	0	0	0	無	0	0	0	
20歳以上	<港南区民活動支援センター共催> 「街のアドバイザー」冬の1day体験会 「こんまり流片付けレッスン」	12月	1回	15	18	0	0	0	無	0	0	0	港南区民活動支援センター 共催 港南区「街のアドバイザー」

(様式5)

## 令和7年度事業報告書(2)

未就学児 と保護者	クリスマスのおはなし会	12月	1回	16 8組	19 12組	5,000		5,000	無	0	5,000	5,000	金色ポケット
20歳以上	お正月の「フラワーアレンジメント」	12月	1回	8	8	6,483	16,000	22,483	有	2,000	6,000	6,000	
どなたで も	<ひまわりの郷アウトリーチ事業> 新春コンサート 「ウクレレ・ギターの音の世界」	1月	1回	30	30	4,231	0	4,231	無	0	0	0	ひまわりの郷アウトリーチ事業
50歳以上	<港南スポーツセンター・港南地区 センター合同事業> 健康体操とインボディ測定	1月	1回	15	(総数) 11	0	0	0	有	0	0	0	港南スポーツセンター・港南地区セン ター合同事業
20歳以上	基本の3ステップで作る 紙刺しゅうで「お誕生カード」	3月	1回	8	10	6,512	5,000	11,512	有	500	6,000	6,000	
どなたで も	港南桜まつり 桜道わくわくひろば	3月	1回	制限なし	137	27,767	5,350	33,117	無	0	5,000	5,000	
合 計			27回		1,568	191,031	105,750	296,781		5,080	79,000	109,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度

# 桜道コミュニティハウス自主事業 写真集



『桜道サロン（全3回） ダンベル体操』



『お正月のフラワーアレンジメント』



『さくらんぼひろば』



『夏休み木工教室 マイチェアを作ろう』



『新春コンサート』



『桜道わくわくひろば』







(様式9)

### 令和7年度 修繕一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R7.5.30	2階女子トイレウォシュレット更新	19,416 円	Amazon
2	R7.8.21	事務内湯沸かし器交換	129,800 円	(有)トーブサービス
3	R7.9.19	印刷機修理	27,500 円	(株)八雲堂
4	R7.12.12	1階室外機	保守契約範囲内	キャプテンソリューションズ
5				
6				
7				
8				
9				
10				





## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
24	R7.7.1～	お部屋の案内板(立て看板)を撤去し各部屋にクリップホルダーを設置	狭い廊下、特に多目的室の前はトイレへの通行の妨げとなっていたので、すっきりとしました。また、引っかかったり、倒れたりする心配もなく安心との声が寄せられています。
25	R7.7.1～7.7	玄関受付前に七夕の笹を飾り、来館者に短冊を用意しました。また、今年度より笹を模造品に変更し経費節減につなげました。	幼児から高齢者まで、113人のご来館者に楽しんでいただきました。模造品とは気づかないクオリティーでしかも枯れないので好評でした。
26	R7.7.4	南台小学校に「課題図書のお知らせ」の全児童配布を依頼。	南台小学校に当館で購入した課題図書と、夏休みの小学生向けの講座の案内の配布をお願いしたところ、たくさんの反響がありました。
27	R7.7.8	館内の飾りを「ひまわり」「花火」「スイカ」「かき氷」「せみ」などの夏の飾りに模様替えしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも、窓の飾りで季節が感じられると好評です。
28	R7.7.19～ 8.26	小中学生の夏休み期間中の利用時間を1時間繰り下げを実施しました。	夏休み期間中の小中学生の「見守り」を意識的に行うとともに、涼しい環境の中で読書やゲーム等、施設内で有意義に過ごしていただくことができました。
29	R7.7.24	コピー機のカバーの内側を交換	コピー機のカバーの内側の黒いシミが拭いても落ちず、小さい紙をコピーするときに汚れが写っていましたが、無料で交換ができ汚れがコピーされなくなりました。
30	R7.8.5	交流コーナーのプラレールのタイヤのゴムを交換	プラレールが快適に動くようになり子どもたちから喜ばれています。
31	R7.8.12 R7.8.13	排煙窓の点検	災害時に使用できるように排煙窓の点検をしました。定期的に点検することにより安心して当館を利用いただいています。
32	R7.9.2	施設内で地震が起こったらまず何をすべきか、シェクアウト訓練の安全確保行動を行うと共に火災発生時の避難訓練を実施しました。	職員・利用者ともに速やかに避難できるように連携を強化できました。また、参加者に防災意識を高めていただきました。
33	R7.9.6	館内の飾りを「文化祭」開催の案内や秋の飾りをスタンドグラス風のにぎやかに模様替えをしました。	来館者や歩道を歩く地域の方々からも窓の飾りがきれい、「文化祭」楽しみですとお声をいただきました。

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
34	R7.9.19	印刷機の排版ボックスの修理	印刷機の排版ボックスを修理し、快適にご利用いただけるようになりました。
35	R7.9.22	第1回職員研修を開催し、災害時における避難誘導等、職員間で話し合いました。	今後の対応策等、問題意識の共有や適切な対応について職員全員の周知徹底を図り、発災時における連携を強化しました。
36	R7.10.25	次月から貸出がはじまる新着本の写真を当館門扉横の掲示板や図書室に掲示をはじめました。	文字だけでなく、購入した新刊本の写真が掲示されているので、とても分かりやすいと好評を得ています。
37	R7.10.26	「桜道コミュニティハウス文化祭」実施しました。(内容)作品展示、発表会、落語・バルーンアート・(体験・ゲーム・出店)コーナー等	あいにくの雨にもかかわらず、多くの方にご来場いただき、にぎやかで笑顔あふれる温かな「文化祭」となりました。また、地域の連帯感を高め、交流の場を深めることができました。
38	R7.10.30	受付スタッフが館内点検に巡回している間の対応として、受付に呼びベルを設置しました。	受付にスタッフがいない中でも、知らせることができる大変喜ばれています。
39	R7.10.29~11.1	学習室の扉の移設工事	学習室と研修室Aはもともと1つの部屋だったため、共有の扉が1つ、そして奥に研修室Aの扉もう1つあり、ご利用者にご不便をおかけしておりました。この度、学習室の扉を移設することにより、使いやすくなったとの多数の感想をいただきました。
40	R7.11.1~	雑誌等の廃棄図書希望者に提供。(囲碁講座・すてきにハンドメイド・ESSE・児童書・一般書等廃棄本)	1か月前より館内やホームページに告知を提示し、毎年楽しみにしていると大変喜ばれています。
41	R7.11.1~12.20	読書活動推進事業「桜道ブックブック交換」を開催し、読み終えた本を提供していただき、読みたい人にお持ち帰りいただきました。	本と人との出会いを楽しむとともに、リサイクルの意識を高め、次の読み手にメッセージを添える等、交流の場を提供できました。
42	R7.11.12	館内の飾りを「雪の結晶」や「クリスマス」などの冬の飾りに模様替えをしました。	来館者や近隣の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。

(様式12)

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
43	R7.11.17	敷地内に「花やぐまち事業」参加の春の花苗・花種・球根を植え、職員の手で整備、手入れをしています。	緑の保全や創出に取り組むことができ、利用者から「いつもきれいな花を立ち止まって眺めています」と好評です。
44	R6.11.12～12.20	港南区地域振興課協働事業「港南区民利用施設をめぐるスタンプラリー」の参加施設としてスタンプの設置を行いました。	普段は訪問しない方々がラリースポットとして施設を実際に訪れ、施設の見学や事業のチラシをお持ちいただいたり、開催中の事業(桜道ブックブック交換・さくらんぼひろば)参加してくださったりと施設を知っていただく良い機会となりました。
45	R7.11.21～11.22	排煙窓の点検	災害時に使用できるように排煙窓の点検をしました。定期的に点検することにより安心して当館を利用いただいています。
46	R7.11.28	区より配布のシクラメンの展示	毎年楽しみにされているご利用者もおり、「もうすぐクリスマスなのね」の声も聞かれた。また、「横浜 みどりアップ計画」の推進に加えて「第54回横浜花き展覧会」の開催を広く周知できました。
47	R7.12.1～12.28	職員全員による年末一斉清掃を実施しました。(天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等)	新年に向けて、清潔で気持ちよくご利用できるよう環境整備ができました。
48	R7.12.15～	年末年始の休館に対応し図書の貸し出し冊数を4冊から6冊に拡大	冬休みの間貸出冊数が増えるので、じっくりと読むことができると、好評です。
49	R7.12.16	南台小学校2年生4クラスが街探検で当館を探検しました。	部屋ご利用の団体の皆さまとの異世代の交流の時間を持つことができました。また、当館を知ってもらうことにより、あたらしい利用者の開拓となりました。
50	R7.12.20	多目的室の電子ピアノのペダルを更新	新年に向けて、清潔で気持ちよくご利用できるよう環境整備ができました。
51	R7.12.1～12.28	職員全員による年末一斉清掃を実施しました。(天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等)	新年に向けて、清潔で気持ちよくご利用できるよう環境整備ができました。

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
52	R8.1.4	館内の飾りを「コマ」や「門松」などのお正月の飾りに模様替えをしました。	来館者や近隣の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
53	R8.1.19	敷地内斜面の草刈り実施	衛生的な環境を保ち。乾燥した枯草を除去することにより火災の予防にもつながると評価を得ています。
54	R8.2.1	第174回直木賞、芥川賞受賞作品の配架をしました。(6冊)	話題の本がいち早く読めると好評です。また、予約希望の件数が増加しました。
55	R8.2.1	館内の飾りを「豆まき」や「鬼」などの節分の飾りに模様替えをしました。	来館者や近隣の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
56	R8.2.3・6・10	南台法学校6年生の家庭科の宿題「地域の活動を知ろう」のボランティア体験を実施	図書の貸し出し返却・図書室の整理などの活動を通して地域への理解が深まったと感想を頂きました。
57	R8.2.6	電子ピアノ更新	電子ピアノの音がピアノの中にもって共鳴してしまっており更新の希望が多くありました。とても使いやすく良い音色だと好評です。
58	R8.2.15	館内の飾りを「おひなさま」や「桃の花」などの飾りに模様替えをしました。	来館者や近隣の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
59	R7.3.1	図書室に「2026年本屋大賞ノミネート作品」の特設コーナーを設け、紹介、配架しました。	内容の説明も分かりやすく、話題の本が一目で分かる と好評です。
60	R8.3.4	学習室の机のネジを確認	学習室の机のがたつきについての報告があり、すべての机のネジを閉めなおしました。改善がされない机についてはネジパテを入れて再度調整する予定です。
61	R8.3.7	研修室Cの椅子の修理	ネジが紛失している椅子を修理しました。安心して利用できる とのお声をいただきました。

(様式12)

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
62	R7.3.8	館内の飾りを「チューリップ」や「桜の花」などの飾りに模様替えをしました。	来館者や近隣の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
63	R8.3.12	排煙窓の点検	ワイヤーやダンパーなどの駆動部品の劣化を早期に発見し、長期間作動しないことによる固着を防ぎ、故障の未然防止に繋がっています。
64	R8.3.29	1階男子トイレドアノブ更新	経年劣化で壊れたドアノブを職員の手で更新し経費節減につなげました。

## 令和7年度 運営委員会実施報告書

## ■第1回

日時	令和7年 5月 21日(水) 午後1時30分～午後2時25分
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	運営委員8名(委任状4名) 港南区役所地域振興課 区民活動支援係長 こうなん区民利用施設協会事務局長 桜道コミュニティハウス館長
議題	(1) 令和6年度事業報告 ①利用状況報告 ②自主事業報告 ③サービス向上及び経費節減努力事項報告 ④会議開催 ⑤研修 ⑥自主事業費収支報告書 ⑦施設アンケートの結果報告  (2) 令和7年度事業計画(案) ①基本方針 ②自主事業計画 ③会議関係 ④図書関係 ⑤施設点検・保守・備品の整備 ⑥広報等 ⑦自主事業費収支予算書
意見等	特になし

## 令和8年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和8年 2月4日(水) 午後1時30分～2時30分
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	利用団体代表等 団体 (11名)

議 題	<p>参加者へ配付の資料「次第」に従って、館長の司会で進行。</p> <p>I.桜道コミュニティハウス館長挨拶 ※各団体紹介</p> <p>II.議題：配付資料参照</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(1) 利用状況報告(令和7年4月～12月) 《参考》年度別(令和4年度～6年度)利用状況報告</li><li>(2) サービス向上及び経費節減報告(令和7年4月～12月)</li><li>(3) 自主事業報告(令和7年4月～12月)</li><li>(4) 令和6年度利用者アンケート(令和7年2月実施)</li><li>(5) 令和8年度事業計画について</li><li>(6) 施設利用について</li><li>(7) 運営について(意見要望等)</li><li>(8) その他<ul style="list-style-type: none"><li>・港南桜まつり(令和8年3月21日(土))</li><li>・文化祭(令和8年10月25日(日))</li></ul></li></ul> <p>III.閉会挨拶(館長) 午後2時30分</p>
意見等	<p>1. 20年以上桜道コミュニティハウスで活動が続けていますが、年齢が上がるにつれて鎌倉街道からの坂がきつく感じるようになりました。 また、2階に上がる階段も上るのが大変で、股関節の手術をしたメンバーなど来られなくなっているメンバーが大勢います。 …皆さんで支えあって活動を続けていただきたい。</p> <p>2. 団体の構成員が減少しています。増やすにはどうしたらよいでしょうか？ …当館とのコラボ企画も検討いたします。個別にご相談ください。</p> <p>3. 高齢化が進み和式トイレを使用できないメンバーがほとんどです。 和式のトイレを様式にしてほしい。 …毎年、見積を区に出しております。引き続き要望伝えていきます。</p> <p>4. 職員の皆さんが大変親切に対応してくださるので、快適に活動しております。</p> <p>5. 建物は古くなっていますが、スタッフさんがきれいに清掃をしてくださっているので、館内がとてもきれいで気持ちが良いです。</p>

## 令和7年度第1回館長会議

日程	令和7年4月10日(木) 15:15~16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	事務局長 事務局職員 館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 あいさつ 事務局長</li> <li>2 新館長自己紹介 新事務局職員紹介</li> <li>3 現館長自己紹介</li> <li>4 議題 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 令和6年度事業報告書の記載に係るお願い</li> <li>(2) 運営委員会資料の事前提出のお願い</li> <li>(3) 事務局長及び事務局職員当該施設訪問の日程</li> <li>(4) 一般社団法人こうなん区民利用施設協会『全体研修』日程</li> </ol> </li> <li>6 館長研修 テーマ『個人情報保護の徹底について』 『今後の協会の課題について』</li> </ol>
【意見等】	個人情報保護については毎年研修を行っていますが、高い意識を持ち日々の業務の中で確実に実施していけるよう職員一丸となって取り組んでいきたいと思えます。

## 区民利用施設等ネットワーク会議

日程	令和7年6月6日(木) 午後14時~16時30分
場所	港南区役所6階 601・602会議室
出席者	館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開会</li> <li>2. 港南区地域振興課地域力推進担当 課長挨拶</li> <li>3. 参加者自己紹介</li> <li>4. 第1部 令和6年度「学び」応援事業事例発表</li> <li>5. 第2部 情報交換タイム(グループディスカッション)</li> <li>6. はっちサテライトの開設について 港南区地域振興課・区民活動支援センターからのお知らせ</li> <li>7. 閉会</li> </ol>
【意見等】	情報交換タイムにおいて、グループ内の各施設のさまざまな課題や問題点、事業の取組み等の情報共有や情報交換によって交流を深める事ができました。

## 令和7年度第2回館長会議

日程	令和7年6月12日(木) 15:15～16:30
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	事務局長 事務局職員 各館長
【議題】	<p>1 あいさつ 事務局長 2 議題</p> <p>(1) 令和7定時社員総会・第一回理事会報告 令和6年度事業報告・決算報告等</p> <p>(2) 修繕について 既に年間予算の47%を執行 6月末までに修繕計画を提出</p> <p>(3) その他</p> <p>①地区センター条例施設の指定管理者に対する業務点検の実施マニュアル 月次報告・四半期報告等 様式など大幅に変更有</p> <p>②ユニホーム追加貸与 5年目、10年目の方</p> <p>③備蓄水 搬入</p> <p>④各館のまつりの出展調整</p>
【意見等】	特記なし

## 職員全体研修

日程	①令和7年6月17日(木) 14:00～15:45 ②令和7年6月27日(火) 14:00～15:30
場所	港南地区センター 中会議室
出席者	①スタッフ5名 ②スタッフ5名・職員1名
【議題】	<p>健康寿命を延ばすための生活習慣予防セミナー ～検診をきっかけに生活習慣を見直すことから始めましょう！～</p> <p>【講話の内容】</p> <p>◎肥満はメタボリックドミノのはじまり</p> <p>◎筋肉と骨の健康づくり</p> <p>◎魚を食べて、ビタミンDを増やそう</p> <p>◎地中海型食事のおすすめ</p> <p>◎メンタルヘルスの鍵は睡眠を増やすこと</p> <p>◎口腔ケアが健康づくりを支える</p> <p>【ブレイクタイム】</p> <p>◎講話のあいだに軽く体を動かし、リフレッシュ</p> <p>◎講話のあと、皆さんで体ほぐし</p>
【意見等】	<p>歩くだけではなく、筋肉づくりにも力を入れたいと思いました。</p> <p>また、いわゆる「寿命」の他に「健康寿命」という言葉は良く聞いて使われていますが、今回初めて「幸福寿命」を知りました。もちろん健康でいられるように努力をしていくつもりですが、これからは希望を持つことができました。</p>

## 令和7年度港南区読書活動推進連絡会

日程	令和7年7月9日(水)10:00~11:45
場所	港南区役所 6階 603会議室
出席者	館長
【議題】	1.挨拶 2.自己紹介 3.読書活動推進事業について 4.情報交換 5.港南区図書館からのお知らせ 6.その他
【意見等】	季節の押し本コーナー・なぞときイベント・学年別のおすすめ本コーナーなど、利用者拡大・貸し出し数増加を目指して、各館の工夫をたくさん知ることができました。当館も貸し出し数が減っているため、図書室を盛り上げていきたいです。

## 第3回館長会議 / 第2回健康管理委員会 / 第2回安全管理委員会

日程	令和7年9月18日(木)15:15~16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	事務局長 事務局職員 館長
【議題】	I 第3回館長会議 1 事務局長あいさつ 2 議題 (1) 令和7年度人材育成記録書及び意向申告書 (2) 令和8年度常勤職員・スタッフの採用 (3) 時給職員の賃金額変更 (4) 港南区民活動支援センターより (5) その他 事務局より ・令和7年度予算「備品購入費」について ・収支報告書について ・勤務実績報告の提出 ・自主事業実施についての注意点 3 館長研修 テーマ『人事考課について』 4 その他 各館情報交換  II 第2回健康管理委員会 1 議題 (1) 健康診断・健康生活状況アンケート実施報告 (2) 「食事バランスガイド」回覧 (3) インフルエンザ予防接種の開始  III 第2回安全管理委員会 1 議題 (1) 事務処理ミスの防止について (2) 令和7年度『ヒヤリ・ハット集』の報告・提出について 2 その他
【意見等】	施設運営上の課題を共有し、効果的な管理運営に繋がり、執務能力の向上を図ることができました。

## 職員研修

日程	令和7年9月22日(月)9:30~12:00
場所	研修室B
出席者	館長 スタッフ8名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. シェクアウト/避難訓練実施報告及び緊急時対応について</li> <li>2. 「文化祭」について</li> <li>3. 事故防止対策について</li> <li>4. 災害時(地震・風水害)対応について <ol style="list-style-type: none"> <li>① 港南区防災計画(災害対策)</li> <li>② 非常呼出装置について(多機能トイレ)</li> <li>③ 非常警報設備について</li> <li>④ 非常放送の仕方</li> <li>⑤ 避難はしご</li> <li>⑥ 備蓄品について</li> </ol> </li> <li>5. 日常業務共通理解について</li> <li>6. その他</li> </ol>
【意見等】	みんなで協力して桜道コミュニティハウスの運営を行いましょう。

## AED心肺蘇生研修

日程	令和7年11月27日(水)13:30~15:00
場所	多目的室
出席者	館長 スタッフ7名 利用者3名 事務局1名
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周囲の安全確認</li> <li>2. 反応(意識)の確認</li> <li>3. 呼吸の確認</li> <li>4. 胸骨圧迫(心臓マッサージ)</li> <li>5. 人工呼吸</li> <li>6. その他</li> </ol>
【意見等】	実際にやってみることが大切と感じた。 すぐに忘れてしまうので、繰り返し実施する必要がある。

## 「指定管理者制度運用ガイドライン」改正説明会

日程	令和7年12月5日(水)14:00~16:00
場所	多目的室
出席者	館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>第1部 基調講演 民間ノウハウを活用した施設運営について</li> <li>第2部 「指定管理制度運用ガイドライン」改正のポイント 改正の背景や主な改正点、目指す施設運営の姿について</li> </ol>
【意見等】	これまでの実施してきた自主事業は指定管理事業として低廉な講座を開催するとともに、指定管理者の責任と費用により実施する自主事業(自主事業A型・B型)についても提案していく必要があります。 今後、施設所轄課との協議を重ねていきたいです。

## 第5回館長会議 / 第4回健康管理委員会 / 第4回安全管理委員会

日程	令和8年1月15日(木) 15:15～16:45
場所	桜道コミュニティハウス 多目的室
出席者	事務局長 事務局職員 館長
【議題】	<p>I 第5回館長会議</p> <p>※(株)テクニカ 石川様より「電子ペーパーディスプレイ」の紹介</p> <p>1 事務局長あいさつ</p> <p>2 議題</p> <p>(1) 勤怠関係について 勤怠管理ソフト導入</p> <p>(2) 令和8年度採用職員応募状況</p> <p>(3) 施設利用アンケート実施 《実施期間》 令和8年2月1日(日)～2月28日(土)</p> <p>(4) 講師謝礼金について</p> <p>(5) その他</p> <p>①【確認】令和8年度事業計画書及び予算にかかわる提出物 【提出期限】令和8年2月10日(火)</p> <p>②令和8年度館長会議開催予定</p> <p>③令和8年度月次及び四半期等報告書提出締切日</p> <p>各館情報交換</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動支援センター泉所長より港南区民利用施設等をめぐるスタンプラリー2025参加者アンケート集計について</li> <li>・「港南台川柳大会2025」開催(港南区まなび応援事業)について</li> <li>・「迷惑メール対処方法」について</li> </ul> <p>II 第4回健康管理委員会</p> <p>1 議題</p> <p>(1) インフルエンザを予防しよう</p> <p>(2) その他</p> <p>III 第4回安全管理委員会</p> <p>1 議題</p> <p>(1) 事務処理ミスの防止について</p> <p>(2) 令和7年度第3四半期『ヒヤリ・ハット集』の報告について</p>
【意見等】	施設運営上の課題を共有し、効果的な管理運営に繋がり、執務能力の向上を図ることができました。

## 令和7年度 港南区内事業者等を対象とした認知症VR体験会

日程	令和8年1月29日(木)14:00~16:00
場所	港南区役所
出席者	館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"><li>挨拶</li><li>認知症フレンドリー講座 講師 株式会社朝日カルチャーセンター「認知症フレンドリー講座」主任講師</li><li>意見交換 テーマ① 受講前後で意識など変わったこと、気づきについて テーマ② 明日からどのように仕事などに活かそうと考えたか</li><li>全体共有</li><li>地域ケアプラザ紹介</li><li>チームオレンジの取組について</li><li>事務連絡・閉会</li></ol>
【意見等】	話を聞くだけでなく、VRで体験することは認知症を理解するうえでとても有意義だと感じました。認知によって視覚にも影響がでてくることをよく理解できました。そして、認知はその方の一部分でしかないことを理解しました。

## 令和7年度第6回館長会議

日程	令和8年3月19日(木)15:15~16:00
場所	港南区民活動支援センター
出席者	事務局長 事務局職員 各館長
【議題】	<p>I 第6回館長会議</p> <p>1 あいさつ 事務局長</p> <p>2 令和8年度人事異動 異動者及び新採用者名簿</p> <p>3 議題</p> <p>(1) 令和8年度事業運営方針</p> <p>(2) 令和8年度配付予算</p> <p>(3) 無期労働契約への移行手続き</p> <p>(4) その他</p> <p>★協会けんぽより・・・</p> <p>①保険料率について(令和8年3月分より)</p> <p>健康保険料率 9.92% 据え置き</p> <p>介護保険料率 1.59% から1.62% に全国一律で引き上げ</p> <p>②令和8年4月より子ども・子育て支援金制度の開始(令和8年4月分より)</p> <p>子ども・子育て支援金率 全国一律 0.23%</p> <p>★事務局より</p> <p>・4月1日付異動の方は、通勤経路届出書の提出をお願いいたします。(4月10日まで)</p> <p>・釣銭の残高確認</p> <p>・4月のスケジュール</p> <p>4 その他各館情報交換</p> <p>II 第5回健康管理委員会</p> <p>1 議題</p> <p>(1) 令和8年度健康経営年間事業計画</p> <p>(2) 健康講座実施予定 実施内容:カラダのコリ・張り改善と睡眠満足度アップのコツ 期 間:令和8年4月6日(月)~5月6日(水)</p> <p>(3) 常勤職員の健康診断について</p> <p>(4) その他</p> <p>III 第5回安全管理委員会</p> <p>1 議題</p> <p>(1) 事務処理ミスの防止について</p> <p>(2) 令和7年度第4四半期『ヒヤリ・ハット集』の報告について</p>
【意見等】	施設運営上の課題を共有し、効果的な管理運営に繋がり、執務能力の向上を図ることができました。

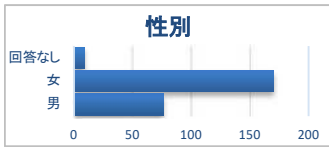
# 令和7年度 利用者アンケート等からの意見について(1) 桜道コミュニティハウス

## A 利用者アンケート集計結果

実施期間:令和8年2月1日(日)~2月28日(土) 回答者数: 255人

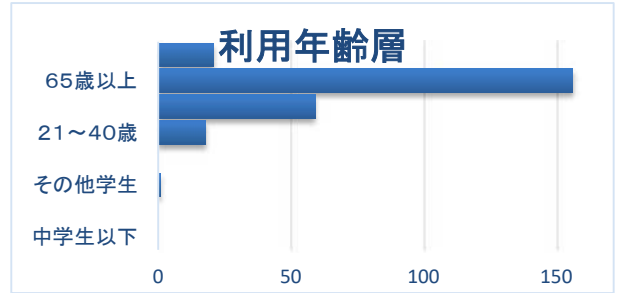
### 1.性別

男	76
女	170
回答なし	9
合計	255



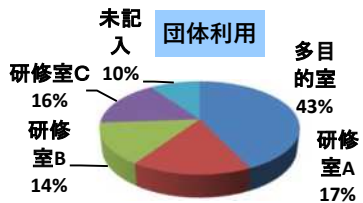
### 利用年齢層

中学生以下	0
高・大学生	0
その他学生	1
20歳以下	0
21~40歳	18
41~64歳	59
65歳以上	156
回答なし	21
合計	255



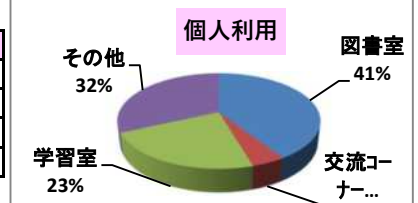
### 2.利用方法(団体)

団体利用	269
多目的室	128
研修室A	49
研修室B	43
研修室C	49
未記入	29



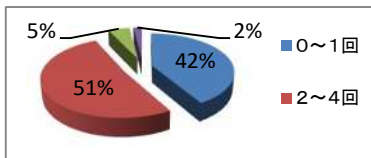
### 2.利用方法(個人)

個人利用	22
図書室	9
交流コーナ	1
学習室	5
その他	7



### 3.利用頻度(1ヶ月平均)

0~1回	106
2~4回	131
5回以上	13
回答なし	5



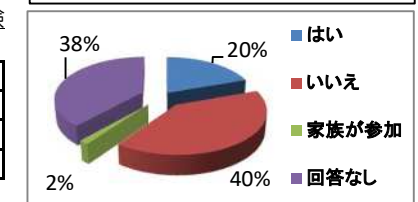
### 8-①.自主事業開催認知

はい	159
いいえ	92
回答なし	4



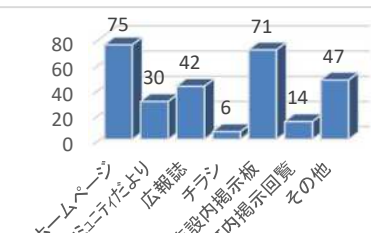
### 8-②.自主事業参加経験

はい	50
いいえ	103
家族が参加	4
回答なし	98



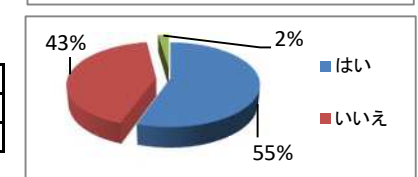
### 4.館の利用に関する情報媒体

ホームページ	75
コミュニティだより	30
広報誌	42
チラシ	6
施設内掲示板	71
町内掲示回覧	14
その他	47



### 9-①.利用者会議認知

はい	142
いいえ	109
回答なし	6



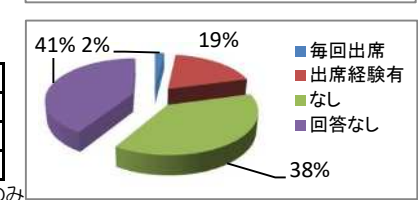
### 5.施設内の雰囲気

非常に良い	109
良い	125
普通	20
悪い	0
非常に悪い	0
回答なし	1



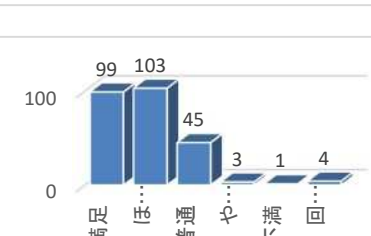
### 9-②.利用者会議出席経験

毎回出席	5
出席経験有	47
なし	95
回答なし	103



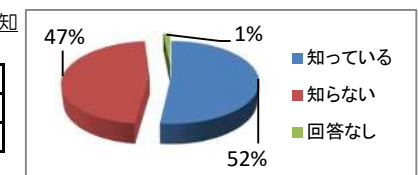
### 6.施設内設備や備品

満足	99
ほぼ満足	103
普通	45
やや不満	3
不満	1
回答なし	4



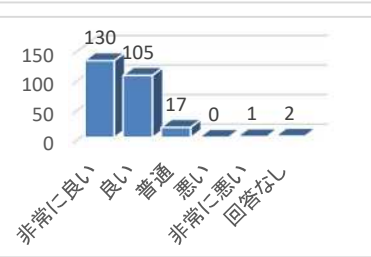
### 10.コミュニティだより発行認知

知っている	132
知らない	119
回答なし	4



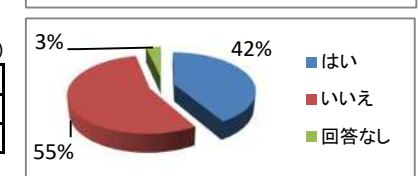
### 7.職員・スタッフの対応

非常に良い	130
良い	105
普通	17
悪い	0
非常に悪い	1
回答なし	2



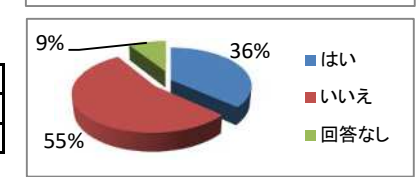
### 11-①.施設ホームページ閲覧経験

はい	106
いいえ	140
回答なし	9



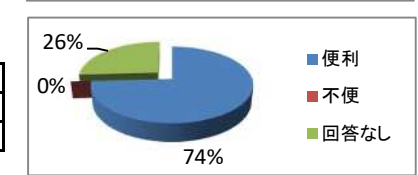
### 14-1.学習室・研修室Aのご利用

はい	93
いいえ	139
回答なし	23



### 14-1.学習室・研修室Aのご利用

便利	69
不便	0
回答なし	24



※ 6.設備・備品等、11-②.ホームページの感想、12.希望講座等、13.ご要望等は、別紙参照